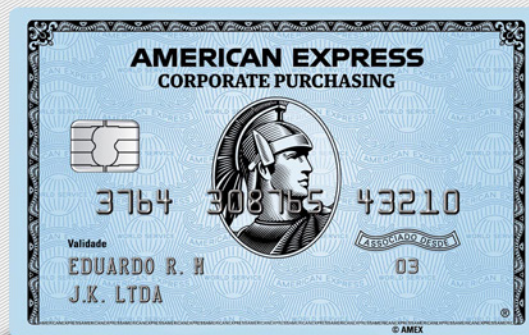


# AMERICAN EXPRESS® CORPORATE PURCHASING

## Guia de Serviços e Benefícios





## BEM-VINDO AO AMERICAN EXPRESS CORPORATE PURCHASING

Uma solução que otimiza o pagamento a fornecedores, garantindo mais controle e foco na gestão estratégica dos custos de compras.

Conheça os benefícios do cartão que torna as atividades da sua empresa mais práticas, ágeis e bem atendidas.

Para mais informações, acesse **[corporate.bradesco](https://corporate.bradescobrasil.com)**

# Índice

<b>1. CONHEÇA SEU CARTÃO</b>	<b>4</b>
-Dados do Cartão	4
-Senha	4
-Desbloqueio	4
-Perda ou Roubo	5
-Utilização no Exterior	5
<b>2. FACILIDADES</b>	<b>6</b>
-Internet	6
-Relatórios On-Line	6
-Extrato de Conta Individual	6
-Renovação do Cartão	7
-Pagamento	7
<b>3. SEGURANÇA</b>	<b>8</b>
<b>4. CANAIS DE ATENDIMENTO</b>	<b>9</b>

## Conheça o seu Cartão American Express Corporate Purchasing

### DADOS DO CARTÃO

Antes de fazer o desbloqueio do seu cartão, verifique se o seu nome está correto.

Não se esqueça de colocar a sua assinatura no verso.

### SENHA<sup>1</sup>

Ler este guia significa que você recebeu uma carta com a senha para utilização do seu cartão. Essa senha será solicitada em todas as transações de compra e saque. Por isso, é importante que você a mantenha sempre em local seguro.

Para mais agilidade e segurança na hora de efetuar o pagamento das suas compras, utilize a sua senha<sup>2</sup> de 4 ou 6 dígitos, pois ela é a sua assinatura eletrônica.

1. Caso não tenha recebido a sua "carta-senha", entre em contato com a Central de Atendimento.

2. Para alterar a sua senha de 4 para 6 dígitos, acesse o terminal de Autoatendimento Bradesco.

### DESBLOQUEIO

Ao receber o seu American Express Corporate Purchasing, entre em contato com o Fone Fácil Bradesco e faça o desbloqueio.





## PERDA OU ROUBO

Em caso de perda, furto ou roubo do seu American Express Corporate Purchasing, você deve cancelá-lo imediatamente. Ligue para o Fone Fácil Bradesco a qualquer hora. Se preferir, você pode ainda utilizar a Rede de Autoatendimento ou a Agência Bradesco mais próxima de você. Após o seu comunicado, uma nova senha e um novo cartão serão emitidos e enviados a você no menor tempo possível.

## UTILIZAÇÃO NO EXTERIOR

Ao realizar a compra no exterior, a conversão dos gastos será feita pela cotação do dólar americano praticada pelo Bradesco na data efetiva de cada transação.

O valor da cotação diária da taxa de câmbio das respectivas transações poderá ser consultado pelo Fone Fácil ou pela Net Empresa.



## FACILIDADES

### INTERNET

De forma rápida e segura, 24 horas por dia, os serviços on-line permitem consultar o seu extrato de conta, detalhando gastos em aberto e fechados, além de obter a Ficha Nacional de Compensação para pagamento da fatura, facilitando o gerenciamento das suas despesas.

### RELATÓRIOS ON-LINE

Facilite a gestão dos gastos da sua empresa com os relatórios gerenciais disponibilizados pela American Express e visualize informações de fornecedores, centros de custos, lista de portadores, entre outros. Um serviço que permite otimizar os seus processos internos, melhorar as negociações com os fornecedores e ter maior controle sobre as despesas.

### EXTRATO DE CONTA INDIVIDUAL

Para facilitar o controle e a reconciliação das despesas, o extrato de conta traz, diariamente, informações detalhadas sobre as transações realizadas, como valor, nome, tipo de estabelecimento e data das despesas.



## RENOVAÇÃO DO CARTÃO

Você receberá automaticamente um novo cartão de reposição ou de substituição quando se aproximar o fim do prazo de validade.

A anuidade será debitada no extrato da conta na data de aniversário do cartão.

## PAGAMENTO

O pagamento de todas as despesas descritas na fatura deverá ser realizado na data de vencimento indicada em uma instituição bancária ou em outro estabelecimento que mantenha convênio de serviços para recebimento de faturas com o emissor.

- Pagamento Centralizado: pagamento de todas as despesas em uma única fatura.

- A fatura e a Ficha Nacional de Compensação deverão ser acessadas pela empresa por meio da ferramenta eletrônica @Work.

- Caso não receba a fatura on-line até a data de seu vencimento, a empresa deverá obter o valor das despesas a pagar pelo Serviço de Atendimento ao Associado.



## SEGURANÇA

O Cartão American Express Corporate Purchasing dispõe de um eficiente sistema de proteção contra o uso do seu cartão por terceiros, mas você também pode torná-lo ainda mais seguro tomando as seguintes precauções:

- Após 3 (três) tentativas incorretas e consecutivas, o cartão será bloqueado. Caso isso ocorra ou você queira alterar a senha, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Associado ou dirija-se ao Autoatendimento Bradesco;
- O cartão é pessoal e intransferível e jamais deve ser emprestado, cedido ou entregue a terceiros;
- Sempre que possível, procure não perder o cartão de vista no momento do pagamento;
- Tome cuidado ao fornecer informações cadastrais por telefone. Somente forneça o número do cartão ao Serviço de Atendimento ao Associado ou quando solicitado pelo Estabelecimento durante uma transação;

- Toda vez que o cartão for substituído, após desbloquear o seu novo cartão, destrua o anterior;
- Em caso de perda ou roubo do cartão, comunique imediatamente o fato ao Serviço de Atendimento ao Associado.





## CANAIS DE ATENDIMENTO

### Serviços de Atendimento ao Associado

4004 5075 (capitais e regiões metropolitanas)

0800 728 5075 (demais localidades)

Atendimento 24 horas, 7 dias por semana.

### SAC - Cartões American Express

0800 721 1188

(cancelamentos, reclamações e informações.)

### SAC - Bradesco Cartões

0800 727 9988

(cancelamentos, reclamações e informações.)

Atendimento 24 horas, 7 dias por semana.

### Deficiência Auditiva ou de Fala

0800 722 0099

Atendimento 24 horas, 7 dias por semana.

### Ouvidoria

0800 727 9933

De 2ª a 6ª, das 8h às 18h, exceto feriados.



